

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Н.В. Снегирева
«09» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность(профиль) программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация выпускника Юрист

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента
_____ Т.Ф. Абросимова

Согласована
Зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры экономики
и менеджмента
от «16» января 2024 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой _____ Е.В. Кашеева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
от «16» февраля 2024 г.
протокол № 6
Председатель УМК _____ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2024г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Практические занятия и семинары
 - 5.4. Лабораторные работы
 - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
 6. Образовательные технологии
 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы бережливого производства» являются: приобретение системы знаний в области организации бизнес-процессов, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества практической работы.

Задачами дисциплины «Основы бережливого производства» являются:

- усвоение базовых понятий, терминов, инструментария бережливого производства;
- изучение основ процессного подхода в профессиональной сфере;
- ознакомление со способами оценки возможных последствий принятия решений;
- формирование опыта рационального поведения;
- развитие навыков принятия самостоятельных обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований бизнес-процессов в профессиональной сфере: анализ, синтез, обобщение информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в профессиональной сфере;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к обязательным дисциплинам социально-гуманитарного учебного цикла ОПОП (СГ.06) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОДБ.12 Основы проектной деятельности	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
СГ.05 Основы финансовой грамотности	ПП.03 Учебная практика по модулю Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знает - основные понятия, термины, методы организации бережливого производства; - основные показатели эффективности производственной деятельности; Умеет - организовывать рабочее пространство; - собирать информацию о нарушениях, недостатках и рисках; - планировать и организовывать работу подразделения; - рассчитывать основные показатели эффективности производственной деятельности; Владеет: - навыками проведения мониторинга нарушений, недостатков и рисков; - методикой принятия управленческих решений в профессиональной деятельности юриста

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 30 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	30	30
Лекции (Л)	10	10
Семинары(С)	20	20
Самостоятельная работа (всего) (СР)	-	-
Промежуточная аттестация		контрольная работа
Общий объем, час	30	30

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	4	4
Лекции (Л)	2	2
Семинары(С)	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	24	24
Реферат	4	4
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарам)	20	20
Промежуточная аттестация	2	2
		контрольная работа
Общий объем, час	30	30

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Современные методы повышения эффективности организации производств. Принципы бережливого производства	Бережливое производство как образ мышления. Принципы бережливого производства. Поведение крупных российских компаний на рынке. Субъективное ощущение потребителя – ценность. Потери – потребление ресурсов без создания ценности. Реинжиниринг и совершенствование – что общего.
2.	Бережливое производство как способ повышения	Технократические способы борьбы с потерями. Осознание возможностей избавления от скрытых потерь. Классические примеры потерь. Система ценностной ориентации

	эффективности деятельности	сотрудников и их взаимоотношения как основной способ организации потока.
3.	Методы диагностики скрытых потерь	Скрытые потери и их диагностика. Иллюстрация потока на карте ценностей. Информационные и материальные потоки. Карта потока создания ценности как инструмент.
4.	Инструменты бережливого производства	Зарубежные предприятия и методы бережливого производства. Инструменты бережливого производства, возможности, ограничения в использовании. Методическое сопровождение идеологии любого из методов. Инструменты преобразований – что известно?
5.	Формирование «команды процесса»	Новая роль подразделений при организации бережливого производства. Оптимизация сотрудников – неизбежность? Карьерный рост в условиях бережливого производства.

5.2. Структура дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	С	СР
1	Современные методы повышения эффективности организации производств. Принципы бережливого производства.	6	2	4	-
2	Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности	6	2	4	-
3	Методы диагностики скрытых потерь	6	2	4	-
4	Инструменты бережливого производства	6	2	4	-
5	Формирование «команды процесса».	6	2	4	-
	Аттестация/Контрольная работа				
	Общий объем	30	10	20	-

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	С	СР
1	Современные методы повышения эффективности организации производств. Принципы бережливого производства.	4	-	-	4
2	Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности	8	2	-	6
3	Методы диагностики скрытых потерь	6	-	-	6
4	Инструменты бережливого производства	6	-	2	4
5	Формирование «команды процесса».	4	-	-	4
	Аттестация/Контрольная работа	2			
	Общий объем	30	2	2	24

5.3. Практические занятия и семинары

ОФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	Тема 1	Современные методы повышения эффективности организации производств. Принципы бережливого производства.	4
2	Тема 2	Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности	4
3	Тема 3	Методы диагностики скрытых потерь	4
4	Тема 4	Инструменты бережливого производства	4
5	Тема 5	Формирование «команды процесса».	4

ЗФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
4	Тема 4	Инструменты бережливого производства	2

5.4. Лабораторные работы

№ п/п	№ раздела (темы)	Наименование лабораторных работ	Количество часов
-	-	-	-

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
-	-	-

ЗФО

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1	Современные методы повышения эффективности организации производств. Принципы бережливого производства.	4
Тема 2	Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности	6
Тема 3	Методы диагностики скрытых потерь	6
Тема 4	Инструменты бережливого производства	4
Тема 5	Формирование «команды процесса».	4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы бережного производства» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

– деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

– личностно-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации документооборота организации; составить проекты организационных документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом);

– проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет проблемам системе стандартов, практики применения документооборота организации. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению систем стандартов документооборота;

– адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения лекционных и практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, самостоятельную работу, а также проведение промежуточной аттестации – контрольная работа.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях*

ОФО

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	С	Творческое задание (составление реферата по теме «Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности»)	2
3	С	Творческое задание (составление реферата по теме: «Классификация принципов Дао Тойота»).	2
4	С	Творческое задание (составление реферата по теме «Инструменты бережливого производства»)	2
5	С	Творческое задание (составление компьютерной презентации по теме «Методы диагностики скрытых потерь»)	2

ЗФО

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	С	Творческое задание (составление реферата по теме «Инструменты бережливого производства»)	2

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знает: - основные понятия, термины бережливого производства; - методы организации бережливого производства; - основные показатели эффективности производственной деятельности;	контрольные вопросы; задания в тестовой форме рефераты	Контрольная работа (контрольные вопросы; тестовые задания)
	Умеет -организовывать рабочее пространство; -собирать информацию о нарушениях, недостатках и рисках; -планировать и организовывать работу подразделения; - рассчитывать основные показатели эффективности производственной деятельности	практические задания, компьютерная презентация	Контрольная работа (ситуационная задача)
	Владеет: -навыками проведения мониторинга нарушений, недостатков и рисков; -методикой принятия управленческих решений в профессиональной деятельности юриста	практические задания	Контрольная работа (ситуационная задача)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности СПО 40.02.04Юриспруденция создаются фонды оценочных средств.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые задания в тестовой форме

1. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorola
2. Toyota

3. Ford
4. GeneralElectrics
- 2. Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?**
 1. Расчет оптимального размера партии
 2. Производство на склад
 3. производить, пока есть материалы
 4. избыток производительности оборудования
- 3. Основная цель любой деятельности по совершенствованию –это:**
 1. сокращение персонала
 2. устранение потерь
 3. снижение гибкости
 4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления
- 4. Что лежит в основе Бережливого подхода?**
 1. Сокращение финансовых затрат
 2. Ценность для потребителя
 3. Увеличение доли рынка
 4. Качество продукции
- 5. Расчет цены продукции в бережливом производстве:**
 1. Себестоимость+Прибыль=Цена для покупателя.
 2. Прибыль=Цена покупателя–Затраты на производство
- 6. Система 5Sэто:**
 1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности
 2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
 3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
 4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест
- 7. На что влияет система5 «S»?**
 1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
 2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
 3. На производительность, безопасность и качество.
 4. Все вышеперечисленные
- 8. Какой этап не входит в процесс 5S?**
 1. Стандартизируй
 2. Сортируй
 3. Содержи в порядке
 4. Созерцай
- 9. На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?**
 1. Сортировка
 2. Создание порядка
 3. Содержание в порядке
- 10. 5S–этона самомделе метод...**
 1. Визуального управления
 2. очистки
 3. управление запасами
 4. организации
 5. все из вышеперечисленного
- 11. Поток ценности–это:**
 1. Управление информационными потоками от заказа до поставки

2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

12. Карта потока создания ценности—это:

1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.

13. Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:

1. Состояние производственных мощностей
2. Требования потребителя
3. Возможности поставщика
4. Состояние системы управления производством

14. Ценность для потребителя определяется как:

1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

15. Муда это:

1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования
3. Внедрение контроля качества
4. Потери
5. Выравнивание производства

16. Отметьте виды потерь:

1. Ремонт оборудования
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Уборка рабочей зоны
5. Лишняя траектория
6. Лишние движения
7. Избыток запасов
8. Переналадка оборудования
9. Лишние этапы обработки
10. Исправление и брак

17. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Лишний этап обработки

18. Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования

19. Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура

3. Мури

4. Андон

20. - средство информирования, с помощью которого дается

Разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

1. Кайдзен

2. Канбан

3. Андон

4. SMED

21. ___-это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом

1. Программа «Пятьнулей»

2. Кружника чества

3. Система5S

4. Система «Канбан»

5. Система «Just-in-Time»

22. **Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?**

1. Непрерывный поток

2. Стандартизация

3. SMED

4. 5S

23. **Время на переналадку оборудования—это...**

1. Полезное производственно евремя

2. потери

3. частичнополезное рабочее время и частичнопотери

24. **Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»**

1. Андон

2. Муда

3. Дзидока

4. Пока-ёка

25. **Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, недоб**

1. Диаграмма причинно-следственных связей

2. Картирование процесса

3. Диаграмма Парето

4. FMEA

26. **На каком принципе основана диаграмма Парето?**

1. Принцип минимизации затрат

2. Принцип 80/20

3. Принцип увеличения производительности

4. Принцип непрерывного совершенствования

27. **Что отображает диаграмма Исикавы?**

1. Причины возникновения проблемы

2. Возможные пути решения проблемы

3. Ответственных за возникновение проблемы

4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы

28. **Что является моделью непрерывного улучшения качества?**

1. Цикл PDSA

2. Цикл процесса

3. Производственный цикл

4. Ничего из перечисленного

29. ТРМ–всеобщее обслуживание оборудования это...

1. Обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание,обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

30. Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

1. Транспортные расходы
2. Предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда

31. Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытания

32. Найдите соответствие операционного метода Т. Бати и его характеристику:

Метод	Характеристика
1) Непрерывное внедрение инноваций и усовершенствований	А) Использование процессов, направленных на исключение сбоев и простоев механизмов и внедрение персональной ответственности каждого работника за качество выполняемых им операций
2) Адаптация к собственным процессам всего оборудования	Б) Гибкость достигалась с помощью разбиения крупного предприятия на более мелкие специализированные производственные единицы, а также обеспечения автономности работы всего оборудования за счет использования независимых источников энергии
3) Обеспечение выпуска высококачественной продукции	В) 10% всех инженерно-технических работников непосредственно участвовали в процессах разработки и внедрения технологических процессов
4) Общая производственная гибкость	Г) Осуществление общей системы профилактического обслуживания техники: все производственные цеха должны были работать—как часы.

33. Вы руководите производственным подразделением. Руководитель предприятия спрашивает с вас основные направления оптимизации вашего производства на год. Вы останавливаетесь на задаче повышения производительности труда, как приоритетной. Какой параметр вы будете измерять, чтобы сравнить показатели в начале и конце года:

1. Количество работников необходимое для производства единицы продукции;
2. Выручка от продажи произведенной продукции в расчете на одного работника;
3. Объем произведенной продукции на одного работника.

34. Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытания

35. Впишите недостающие элементы сравнительной характеристики инновационного подхода и «кайдзен»

Показатели	«Кайдзен»	Инновации

1.Эффект	Долгосрочный	
2.???	Медленный	Быстрый
3.Изменения		Резкие, переменного характера
4. Практические требования	Мало ресурсов, но многоусилий	
5. ???	Оценивается процесс	Оценивается результат
6. Условия		Стремительное развитие экономики

Типовые темы для подготовки рефератов

1. История возникновения системы «Бережливого производства».
2. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства.
3. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь.
4. Принципы и концепция системы бережливого производства (БП).
5. Система ДАО Тойота:
6. 14 принципов менеджмента компании.
7. Системы Канбан, «Точно вовремя»,
8. Ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования
9. Виды потерь, их источники и способы их устранения.
10. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.
11. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством
12. Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками
13. Виды затрат на качество.
14. Модель Джурана-Фейгенбаума.
15. Метод Кросби.
16. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты.
17. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути).
18. Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля.
19. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты.
20. Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы

Задания для подготовки рефератов выдаются на первом занятии, защита проводится на предпоследнем семинарском занятии.

Типовые практические задания для текущего контроля

Задание 1

Составьте и оформите в таблицу основные идеи теоретиков концепции бережливого производства:

Теоретики концепции БП	Содержание изменений и преобразований
------------------------	---------------------------------------

Тейлор Фредерик	
Форд Генри	
Оно Тайити	
Имаи Масааки	
Богданов Александр Александрович	
Ерманский Осип Аркадьевич	
Гастев Алексей Капитонович	

Задание 2

Оформить графическое изображение положения предприятия во внешней среде и выводы по выполненной работе

Задание 3

Оформить графическое изображение трех составляющих бережливого производства с примерами, выводы по выполненной работе

Задание 4

Оформить карту непрерывного потока от начала до создания готового изделия (работы, услуги).

Задание 5

Смоделируйте решение к ситуационным задачам, используя:

ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S).1.

Задание 6

Перечислите шаги системы 5s в правильной последовательности.

Задание 7

Привести рабочее место в соответствии с принципами 5С (по вариантам).

С каждым из предметов нужно произвести действие: выбросить, положить на место (указать расположение), отправить в ремонт, направить в архив, очистить от грязи.

Вариант 1

- 1) Шариковая ручка;
- 2) Карандаш;
- 3) Влажные салфетки;
- 4) Пирожок;
- 5) Приказ директора (подписанный);
- 6) Проект приказа;
- 7) Письмо краевого министерства;
- 8) Пачка бумаги;
- 9) Кружка;
- 10) Одноразовый стаканчик из-под кофе

Вариант 2

- 1) Стикеры;
- 2) Блокнот;
- 3) Калькулятор;
- 4) ПК;
- 5) Принтер;
- 6) Расписание мероприятий;
- 7) Яблоко;
- 8) Клей;
- 9) Термометр;
- 10) Весы

Задание 8

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с основными понятиями системы ТРМ.
2. Определить цели внедрения данной системы. Доказать преимущества данного способа производства.
3. Определить принципы системы ТРМ.
4. Составить структуру внедрения системы всеобщего обслуживания оборудования.
3. Составить структуру внедрения системы быстрой переналадки оборудования.

Задание 9

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с основными понятиями системы SMED.
2. Определить цели внедрения данной системы. Доказать преимущества данного способа производства.

Задание 10

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с инструментом бережливого производства – «Кайдзен».
2. Определить цели внедрения данной системы.
3. На примерах внедрения метода «Кайдзен» доказать преимущества данного инструмента бережливого производства.

Задание 11

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с инструментом бережливого производства – «5W2H».
2. Определить цели внедрения данной системы.
3. На примерах внедрения метода «5W2H» доказать преимущества данного инструмента бережливого производства.

Задание 12

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с инструментом бережливого производства – «Точно вовремя».
2. Определить цели внедрения данной системы.
3. На примерах внедрения метода «Точно вовремя» доказать преимущества данного инструмента бережливого производства.

Задание 13

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с инструментом бережливого производства – «Точно вовремя».
2. Определить цели внедрения данной системы.
3. На примерах внедрения метода «Точно вовремя» доказать преимущества данного инструмента бережливого производства.

Задание 14

Создайте карты потока ценностей по профессионально ориентированному видеоконтенту

Задание 15

Охарактеризовать (поэтапно) понимание принципа: НЕ «Кто виноват? И «Что надо делать?», а «Что виновато? И Кто(как) это может(но)исправить?» Нет человеческого фактора–есть несовершенство системы Э.Деминг: «Наведите порядок в процессе, тогда и результат будет хорошим»

Задание 16

Используя схематическую таблицу, проанализируйте использование принципов непрерывного совершенствования Кайдзен работниками различного уровня подчиненности на предприятии:

Высший менеджмент	Менеджеры среднего звена и персонал	Мастера	Рабочие
-------------------	-------------------------------------	---------	---------

Неукоснительно внедряют кайдзен как корпоративную стратегию	Развертывают и реализуют цели кайдзен, которые определены высшим менеджментом через развертывание политики и межфункциональный менеджмент	Используют кайдзен в функциональных ролях	Занимаются кайдзен, подавая предложения и участвуя в работе малых групп
Обеспечивают поддержку и руководство кайдзен, рас- Пределая ресурсы			
Определяют политику кайдзен имея функциональные цели			
Реализуют цели кайдзен через развертывание политики аудиторские			
Строят системы, процедуры и структуры, способствующие кайдзен			

Задание 17

Воспользуйтесь графическим изображением возможных потерь при организации производственных процессов и охарактеризуйте каждый вид потерь (рисунк 1).



Рисунок 1 – Графическое изображение возможных потерь при организации процесса производства.

Задание 18

Примените цикл PDCA в решении следующей ситуации:

Однажды Андрею Пашкову по ошибке прислали чужой талон на оплату штрафа за неправильную парковку автомобиля. На нем была указана его фамилия, но номера водительских прав и автомобиля принадлежали другому лицу. Работники почты, предположив, что мужчины являются родственниками, поскольку имеют одинаковую фамилию, направили этот талон на адрес Андрея.

Планирование (анализ проблемы)

Как была допущена эта ошибка?

К каким результатам это может привести?

Проверка (оценка результатов)

Оказалось, что звонок в местное ГИБДД не дал желаемого результата. Была ли желаемая цель достигнута?

Действие (стандартизация решения)

Автор решил, что если такая проблема возникнет снова, он будет(предложите вариант ответа).

Чтобы предотвратить подобные ошибки в будущем, Андрей сообщил работникам почты ... (предложите вариант ответа).

Задание 19

Используя графическое изображение потока создания ценности (рис. 2) и опишите данную технологию применения инструмента бережливого производства в отношении преобразований бизнес-процессов в офисе юридической фирмы.



Рисунок 2 – Поток создания ценности продукта или процесса

Контрольная работа по дисциплине «Бережливое производство» включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам из перечня, выполнения тестового задания и решение ситуационной задачи.

Контрольная работа проводится по вариантам.

Определение варианта контрольной работы:

Вариант 1	А - Д
Вариант 2	Е - И
Вариант 3	К - О
Вариант 4	П - У
Вариант 5	Ф - Я

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Теоретический вопрос:

Охарактеризуйте принципы бережливого производства.

2. Тестовые задания:

1. Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

- Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
- Обучение вопросам качества
- Переделки и ремонт
- Проверки и испытания

2. Найдите соответствие операционного метода Т. Бати и его характеристику:

Метод	Характеристика
1) Непрерывное внедрение инноваций и усовершенствований	А) Использование процессов, направленных на исключение сбоев и простоев в механизмах и внедрение персональной ответственности каждого работника за качество выполняемых им операций
2) Адаптация к собственным процессам всего оборудования	Б) Гибкость достигалась с помощью разбиения крупного предприятия на более мелкие специализированные производственные единицы, а также обеспечения автономности работы всего оборудования за счет использования независимых источников энергии
3) Обеспечение выпуска высококачественной продукции	В) 10% всех инженерно-технических работников непосредственно участвовали в процессах разработки и внедрения технологических процессов
4) Общая производственная гибкость	Г) Осуществление общей системы профилактического обслуживания техники: все производственные цеха должны были работать—как часы.

3. Вы руководите производственным подразделением. Руководитель предприятия спрашивает с вас основные направления оптимизации вашего производства на год. Вы останавливаетесь на задаче повышения производительности труда, как приоритетной. Какой параметр вы будете измерять, чтобы сравнить показатели в начале и конце года:

- Количество работников необходимое для производства единицы продукции;
- Выручка от продажи произведенной продукции в расчете на одного работника;
- Объем произведенной продукции на одного работника.

4. Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

- Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
- Обучение вопросам качества

- c. Переделки и ремонт
- d. Проверки и испытания

5. Впишите недостающие элементы сравнительной характеристики инновационного подхода и «кайдзен»

Показатели	«Кайдзен»	Инновации
1.Эффект	Долгосрочный	
2.???	Медленный	Быстрый
3.Изменения		Резкие, переменного характера
4. Практические требования	Мало ресурсов, но много усилий	
5. ???	Оценивается процесс	Оценивается результат
6. Условия		Стремительное развитие экономики

3. Ситуационная задача.

1. Определите тактовую частоту при заданных параметрах свободного времени и единицах проданного товара, если: продано товаров 115 единиц, свободное время 1083 сек.

Эталонный ответ:

Контрольные вопросы:

1. *Бережливое производство* является комплексным подходом, включающим оптимизацию процессов, обеспечение управленческой инфраструктуры и изменение образа мышления и поведения сотрудников.

Основными принципами бережливого производства являются принцип «*точно вовремя*» (*just-in-time*) с исключением всех видов потерь и принцип *автономизации (autonomation)*, или автоматического процесса преобразований с использованием интеллекта. Третий принцип известен как "дзидока", что означает «*встраивание контроля качества*» на всех уровнях компании.

Принципы бережливого производства

1. Определение ценности продукции (произведенной работы). Ценность определяется исключительно ее конечным потребителем (внешним или внутренним).
2. Разделение потока создание ценности продукта на три категории:
 - действия, создающие ценность, за которую готов платить потребитель
 - действия, не создающие ценность, но за которые готовы платить акционеры/ собственники предприятия;
 - действия, не создающие ценности, за которые вынуждены расплачиваться и собственники, и сотрудники предприятия.
3. Организация движения потока создания ценности от производства изделий «партиями» и «очередями» к производству ценности каждого единичного продукта
4. Применение технологии «вытягивания продукта» потребителем.
5. Непрерывное упрощение, совершенствование и обеспечение прозрачности работы всех участников процесса производства

Эталонный ответ на тестовые задания

1	2	3	4	5
B, C, D	1Г; 2В; 3А; 4Б	В, С	В, С, D	1-краткосрочный; 2-Темп; 3.постепенные и непрерывные; 4 крупные капиталовложения, но незначительные текущие усилия; 5 критерии оценки; 6-медленное развитие экономики

Эталонный ответ:

Ситуационная задача:

Внедрение подхода «бережливое производство» предполагает определение тактовой частоты,

которая определяется как отношение доступного времени к количеству проданных товаров.

По условию известно: 1083 сек. свободного времени и 115 ед. проданного товара

Следовательно, тактовая частота равна $\frac{1083}{115} = 9,4$ сек./ед.

Типовые контрольные вопросы для контрольной работы

- 1 Стратегия и цели развития компании.
- 2 История возникновения систем бережливого производства.
- 3 Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
- 4 Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
- 5 Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
- 6 Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
- 7 Система «Упорядочения /5S».
- 8 Система менеджмента качества.
- 9 Система «Точно-вовремя -JIT».
- 10 Система общего производительного обслуживания оборудования ТРМ.
- 11 Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
- 12 Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.
- 13 Управление текущим производственным процессом на участке.
- 14 Управление персоналом участка.
- 15 Бережливая внутрипроизводственная логистика.
- 16 Личная эффективность труда юриста.
17. Принципы производственной системы TPS(ToyotaProductionSystem)
18. Массовое производство: преимущества и недостатки
19. Понятие и философия концепции «Бережливое производство»
20. Чем вызвана необходимость внедрения бережливого производства
21. Основные этапы внедрения бережливого производства
22. Основные ошибки при внедрении бережливого производства
23. Принципы бережливого производства
24. Методы бережливого производства
25. Инструменты бережливого производства
26. Трудности внедрения бережливого производства в производственный процесс
27. Вытягивающее(pull) поточное производство.
28. Выталкивающее(push) поточное производство.
29. Виды потерь в бережливом производстве
30. Картирование потока создания ценности
31. Система «точнововремя»

32. Система 5С
33. Система TPM
34. Система SMED
35. Основные определения концепции «бережливое производство»
36. Методы мотивации сотрудников
37. Особенности внедрения бережливого производства на российских предприятиях.
38. Система 5W2H
39. Диаграмма «спагетти»
40. Стандартизация работ.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации (контрольная работа):

отлично	Выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ на теоретический вопрос, не менее 4х правильных ответов из 5ти тестовых заданий; правильно выполнена ситуационная задача.
хорошо	Выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются неточности при ответе на теоретический вопрос, имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, выбран правильный ответ на 3х тестовых заданиях; допустил несущественную ошибку при выполнении ситуационной задачи.
удовлетворительно	Выставляется студенту, если содержание теоретического вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на вопросы; программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, если правильные ответы по 3 м тестовым заданиям, допустил существенную ошибку при выполнении ситуационной задачи.
не удовлетворительно	выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание теоретического вопроса не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по контрольной работе студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, содержание верных ответов не более чем по 2 м тестовым заданиям, не выполнил ситуационную задачу

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>

ГОСТы:

1. ГОСТ Р 56407– 2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200120649>
2. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200179301>.
3. ГОСТ Р 56907 – 2016 Бережливое производство. Визуализация. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200133737>.
4. ГОСТ Р 56908–2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200133738>.
5. ГОСТ Р 57524–2017 Бережливое производство. Поток создания ценности. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200146135>.
6. ГОСТ Р 56020 – 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://files.stroyinf.ru/Data/739/73916.pdf>.
7. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200179301>.

8.2. Дополнительная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>
2. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509814>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Периодические издания:

1. Вопросы управления (журнал). – Екатеринбург: Уральский институт управления — филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ISSN: 2304-3369 Доступный архив: 2017-2023. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87622.html>
2. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина ISSN: 2312-5535 Доступный архив: 2019-2023 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>
3. ARS ADMINISTRANDI. ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ (журнал). – Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет ISSN: 2218-9173 Доступный архив: 2010-2023 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/11588.html>
4. Актуальные проблемы российского права (журнал). – Москва: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Доступный архив: 2012-2016, 2020-2023. –Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- База данных «Инвестиционный проект» –<https://kudainvestiruem.ru/>
- База данных «Стратегическое управление и планирование» –<http://stplan.ru/>
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

– для проведения лекций – учебная аудитория, укомплектованная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходный материал;

– для проведения семинаров – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходный материал;

– для организации самостоятельной работы - помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института, расходные материалы;

– для текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходные материалы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

**Дополнения и изменения к рабочей программе
«Основы бережливого производства»
специальность 40.02.04 Юриспруденция
на 2025/2026 уч.год**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

Н.В. Снегирева
«16» мая 2025 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

8.1. Основная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 74 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16473-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/568518>

ГОСТы:

1. ГОСТ Р 56407– 2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200120649>
2. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200179301>.
3. ГОСТ Р 56907 – 2016 Бережливое производство. Визуализация. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200133737>.
4. ГОСТ Р 56908–2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200133738>
5. ГОСТ Р 57524–2017 Бережливое производство. Поток создания ценности. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200146135> .
6. ГОСТ Р 56020 – 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://files.stroyinf.ru/Data/739/73916.pdf>.
7. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200179301>.

8.2. Дополнительная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>
2. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 248 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15813-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509814>

Периодические издания:

1. Вопросы управления (журнал). – Екатеринбург: Уральский институт управления -филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ISSN: 2304-3369 Доступный архив: 2017-2023. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87622.html>
2. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина ISSN: 2312-5535 Доступный архив: 2019-2023 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>
3. ARS ADMINISTRANDI. ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ (журнал). – Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет ISSN: 2218-9173 Доступный архив: 2010-2023 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/11588.html>
4. Актуальные проблемы российского права (журнал). – Москва: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 Доступный архив: 2012-2016, 2020-2023. –Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>

Северо-Кавказский социальный институт
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
2024-2025 учебный год

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
GoogleChrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- База данных «Стратегическое управление и планирование» – <http://www.stplan.ru>
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента от «16» мая 2025 г. протокол № 9
зав. кафедрой _____ Е.В. Кашеева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от «16» мая
2025 г. протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова «22» мая 2025 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Основы бережливого производства»
Специальность 40.02.04 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан**

Внесенные изменения

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Н.В. СНЕГИРЕВА

«19» мая 2026 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**раздел 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

8.1. Основная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебник для среднего профессионального образования/ К. О. Староверова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 74 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16473-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bdd/589262>

2. Основы бережливого производства: учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2026. - 170 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/2004282. - ISBN 978-5-16-018429-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/ru/du/2221062>

8.2. Дополнительная литература

1. Царенко, А. С. Основы "бережливого производства" в государственном управлении : учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 204 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20123-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bdd/590413>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента: научный журнал / Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина. – 2014. – Саратов, 2019-2025. – ISSN 2312-5535. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iirbksh.ru/98831.html>

2. Финансовые исследования: научно-образовательный журнал / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2000. – Ростов-на-Дону, 2014-2025. – ISSN 1991-0525. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iirbksh.ru/62035.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
База данных «Стратегическое управление и планирование» - <http://www.stpn.ru>
Информационный ресурс «Экономика и финансы» - www.finnsy.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ - <http://urait.ru/>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <http://znanium.com>
Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента от «19» мая 2026г. протокол № 9
зав. кафедрой _____ Е.В. Кащева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от «19» мая 2026г. протокол № 9
Председатель УМК _____ Н.В. Снегирева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой частноправовых дисциплин И.В. Петрова 20 мая 2026 г.